

## Informace pro starosty:

Chcete i v roce 2020 zaměstnávat pracovníky na pozici VPP a Veřejná služba? Informace obdržíte na pracovním setkání dne 04. 02. 2020 od 9 hodin v 1. patře ÚP v Náchodě

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 321/2014 Sb., o rozsahu a způsobu zajištění odděleného soustředování složek komunálních odpadů

**Obec je povinná zajistit celoročně místa pro oddělené soustředování jedlých olejů a tuků (kat. č. 20 01 25)**

Jedlé oleje a tuky nesmí být soustředovány společně s jinými biologicky rozložitelnými odpady. Obec nemůže povinnost plnit prostřednictvím komunitního kompostování (pokud je v obci zavedeno).

Místa k odkládání jedlých olejů a tuků by měla být zpřístupněna občanům alespoň jeden den v týdnu.

Povinnost je možno zajistit různými způsoby:

**speciálně určené kontejnery v ulicích** – občané do těchto kontejnerů ukládají olej v plastových nádobách (PET láhve atd.);

**speciálně určené nádoby** distribuované obcí občanům – po naplnění je nádoba odevzdána na určeném místě a občan obdrží další nádobu;

**sběrné dvory** – občané odevzdávají olej v plastových nádobách na sběrném dvoře obce podle instrukcí obce.

**Účinnost povinnosti: od 1. 1. 2020**

**POKUD JEŠTĚ NEMÁTE PROBLÉM S OLEJEM VYŘEŠENÝ, OBRAŤTE SE NA NAŠI KANCELÁŘ**

Porovnání stavu obyvatel			
	1991	2 020	přírůstek /úbytek
Adršpach	535	480	-55
Božanov	309	350	41
Broumov	8076	7375	-701
Hejtmánkovice	564	595	31
Heřmánkovice	467	497	30
Hynčice	207	192	-15
Jelřichov	439	446	7
Křinice	382	428	46
Marfánkovice	541	500	-41
Mezíměstí	3009	2391	-618
Otovice	363	334	-29
Šonov	308	295	-13
Teplice n. Met.	1906	1592	-314
Vernéřovice	377	320	-57
	17483	15 795	-1688

Informace k uveřejňování skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy uzavřené na VZ na profilu zadavatele. U několika obcí vznikl problém s tím, že cena nebyla uveřejněna, proto posíláme všem znění zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.:

Informace k uveřejňování skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy uzavřené na VZ na profilu zadavatele. U několika obcí vznikl problém s tím, že cena nebyla uveřejněna, proto posílám všem znění zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.:

### § 219 Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny

3) Veřejný zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle odstavce 1. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

4) Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

Celé znění: <https://zakony.kurzy.cz/134-2016-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek/paragraf-219/>

**Malé letní dovádění  
2020 – letos v Křinicích  
13. 06. 2020  
UŽ MÁTE SVÁ DRUŽSTVA?**

**Kdo je to účetní?  
Osoba, která vyřeší váš  
problém,  
o kterém nevíte,  
způsobem,  
který nechápete.**

DSO Broumovsko  
Klášteří 1, 550 01 Broumov  
IČ: 67438539  
ID datové schránky: pfgcg94

**e-mail:**  
[info@dsobroumovsko.cz](mailto:info@dsobroumovsko.cz)  
[administrativa@dsobroumovsko.cz](mailto:administrativa@dsobroumovsko.cz)

**tel.:** +420 491 810 020

**Karel Rejchrt** - předseda  
tel.: 723 913 796

**Eva Pichová** – účetní,  
administrativa  
tel.: 602 854 783

**e-mail:**  
[pichova.eva@tiscali.cz](mailto:pichova.eva@tiscali.cz)  
[administrativa@dsobroumovsko.cz](mailto:administrativa@dsobroumovsko.cz)

**Yvona Eliášová** - koordinátorka  
tel.: 608 703 558

**Bc. Hana Wilkeová** - pověřenec  
pro ochranu osobních údajů  
tel.: 732 781 068  
**e-mail:**  
[poverenec@dsobroumovsko.cz](mailto:poverenec@dsobroumovsko.cz)

**Povídá jeden manažer kolegovi z jiné firmy:**  
**"Hledáme nového účetního."**  
**"Hele, a nenajali jste vy nového před pár týdny?"**  
**"Jo, to je právě ten, kterého hledáme."**

## Změny ve vybraných právních předpisech:

\* 338/2019 Sb. mění se nařízení vlády č. , o **výši odměn členů zastupitelstev obcí** (pro uvolněné se odměny zvyšují automaticky od 1. 1. 2020, pro neuvolněné ode dne, který stanoví zastupitelstvo obce)

\* 300/2019 Sb. mění se nařízení vlády č. , o **platových poměrech zaměstnanců** ve veřejných službách a správě (příloha 1 - platy základní včetně platů úředníků ÚSC a zaměstnanců zařazených do OÚ) - 341/2017 Sb. vydat nové platové výměry zaměstnancům

\* 352/2019 Sb. mění se nařízení vlády č. , o **katalogu prací** ve veřejných službách a správě

\* 343/2019 Sb. mění se vyhláška č. 323/2002 Sb., o **rozpočtové skladbě** (u místních poplatků se ruší se položka 1345 - Poplatek z ubytovací kapacity)

\* 278/2019 Sb. mění se **zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích**

\* 358/2019 Sb. změna sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného

## Informace pro účetní:

Co musím stihnout:

**Do 24. 01. 2020 - výkazy Fin 2 – 12 M na KÚ**

**Do 24. 01. 2020 – finanční vypořádání krajských dotací**

Vypořádání dotace nejpozději k 31.12.2019 (v prokázané výši)

346 // 672 Vypořádání krátkodobé zálohy 201

374 // 346 Vypořádání krát. zálohy /vratka v následujícím roce 2020

374 // 231 / 6402 /5364 vratka v roce 2020

**Do 27. 01. 2020 – finanční vypořádání státních dotací**

**Do 31. 01. 2020 – přiznání k silniční dani (ti, kteří mají auto k hospod. činnosti)**

**Do 07. 02. 2020 - ostatní výkazy ÚSC na KÚ**

**Do 07. 02. 2020 - výkazy PO na KÚ**

**Do 15. 02. 2020 – hlášení o produkci a nakládání s odpady (ISPOP)**

V tomto hlášení **NOVĚ** uvádějte i položku bioodpad. Bude se vám to počítat do celkového počtu vytříděnosti odpadů.

**Do 28. 02. 2020 – zpráva o výsledku finančních kontrol**

Nově do tabulky Excel a poslat datovou schránkou ministerstvu financí.

Pomůcka ke zpracování zpráv o výsledcích finančních kontrol včetně vzoru zpracování.

Pro obce, které nemají zřízené PO, je důležitý zejména informativní

dopis. <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/kontrola-verejnych-financi/financni-kontrola/zpravy-o-vysledcich-financnich-kontrol/2020/informace-k-vyplneni-zpravy-o-vysledcich-37061>

**Do 28. 02. 2020 – dotazník o nakládání s komunálním odpadem pro firmu EKO-KOM**

Podařilo se nám vyjednat s firmou Marius Pedersen, a. s., že v týdnu od 20. -25. 01. 2020 rozešlou každé obci soupis odvezených odpadů a to nejen v množstevním vyjádření, ale rovněž i v Kč. Takže odpadá vysčítávání faktur za celý rok.

**POZOR: 1-4/2019 ještě musíte vysčítat, výkaz prozatím bude jen za období 5-12/2019.**

**Do 01. 03. 2020 – zpracování výroční zprávy**

**Do 02. 03. 2020 – vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za rok 2019**

**Do 31.03. 2020 – přiznání k dani z příjmů právnických osob**

**Do 01. 04. 2020 – vyúčt. daně vybírané srážkou podle zvlášť. sazby daně za rok 2019**

- Přehlednější faktury za odpady

Po dohodě s firmou Marius Pedersen, a. s. bude s účinností od 01. 01. 2020 firma za svoz odpadů vystavovat přehlednější faktury.

- Novela rozpočt. skladby č. 343/2019 účinnost dne 1. 1. 2020 – nejdůležitější změny

1342 Poplatek z pobytu

1345 Položka zrušena

2294 Dopravní obslužnost veřejnými službami – drážní

2295 Dopravní obslužnost veřejnými službami – smíšená

2292 Dopravní obslužnost veřejnými službami - linková

2293 Dopravní obslužnost mimo veřejnou službu

Dále dochází k úpravě náplní některých položek (např. 2324, 5139, 5153, 5454, 5156, 5173, 5192, 5364, 5494, 5909, a další)

- Opravy pomníků, křížků, náhrobků

Prováděli jste opravu sakrálních staveb? Pozor při inventurách. Máte tyto stavby vedené ve vašem majetku? Stojí na vašem pozemku?

- Optimalizace finančního úřadu v Broumově od 01. 01. 2020

Režim 3 + 2 (tři pracovníci - dva dny v týdnu – v pondělí a ve středu)

Rozsah služeb: činnost podatelny, vydávání tiskopisů, poskytování informací, vydávání potvrzení, nahlížení do spisu, při Placení správních poplatků, vymáhaných nedoplatků a nedoplatků, o kterých byl dlužník vyrozuměn prostřednictvím platební karty

## Zpracování výroční zprávy:

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o svobodném přístupu k informacím), upravuje postup tzv. povinných subjektů na úseku informování veřejnosti. Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány, územní samosprávné celky – obce a kraje (a jejich orgány), veřejné instituce a dále subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy, a to pouze v rozsahu této jejich rozhodovací činnosti.

Povinné subjekty musí v plném rozsahu postupovat podle zákona o svobodném přístupu k informacím, což znamená především povinnost zveřejňovat stanovený okruh informací, vyřizovat obdržené žádosti o informace a plnit další povinnosti stanovené zákonem. Podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím musí výroční zprávu zveřejnit každý povinný subjekt. Zpráva se zpracovává za předcházející kalendářní rok a povinný subjekt ji musí zveřejnit do 1. března následujícího roku.

### OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

Zákon o svobodném přístupu k informacím v ust. § 18 odst. 1 výslovně uvádí, jaké náležitosti má výroční zpráva obsahovat:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení.

Uvedené údaje, které se obligatorně uvádějí do výroční zprávy, se týkají jen písemně podaných žádostí o informace v režimu zákona o svobodném přístupu k informacím<sup>1)</sup>, neboť pouze ve vztahu k nim je zákonem o svobodném přístupu k informacím dána určitá evidenční povinnost a je s nimi spojena možnost podávání opravných prostředků (stížnost, odvolání, soudní žaloby).

Nad rámec těchto zákonem vyžadovaných údajů je možné ve podle uvážení povinného subjektu uvádět i další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím, a které mohou činnost povinného subjektu více dokreslit a upřesnit. Vhodné je uvést například podrobnější údaje o způsobech vyřízení podaných žádostí (v kolika případech byla žádost o informaci odložena a z jakého důvodu, zda se rozhodnutí o odmítnutí žádosti týkalo pouze části žádosti nebo žádosti jako celku apod.), počtu ústně podaných žádostí o informace, oblastech, kterých se dotazy nejčastěji týkaly, informace o obsahu a návštěvnosti webových stránek povinného subjektu aj.

V praxi zejména menší obce často řeší otázku, zda je třeba výroční zprávu zpracovávat i tehdy, jestliže v daném kalendářním roce obec nevyřizovala žádnou žádost o poskytnutí informace. Z dikce ustanovení zákona lze jednoznačně dovodit, že výroční zprávu musí zveřejnit povinný subjekt (obec) v každém případě, tj. i tehdy, jestliže skutečně neobdržel a nevyřizoval žádnou žádost o informace.

### FORMA VÝROČNÍ ZPRÁVY

Pokud jde o formu výroční zprávy, neexistuje žádný předepsaný vzor nebo formulář. Rozhodující je pouze to, aby výroční zpráva obsahovala veškeré náležitosti, které předepisuje zákon.

V praxi se lze setkat zejména s výročními zprávami zpracovanými v textové podobě, některé povinné subjekty ke zprávě připojují tabulky či grafy, jejichž přínosem je zejména to, že jsou přehlednější a díky tomu lze požadované údaje velmi rychle zjistit.

Územní samosprávný celek zpracovává pouze jednu výroční zprávu, tzn. souhrnnou výroční zprávu za všechny své orgány včetně organizačních složek<sup>2)</sup>.

Zejména na větších obecních úřadech se však lze setkat s výročními zprávami, které požadované údaje uvádějí sice souhrnně (za celý povinný subjekt), ale dále je podrobněji člení podle organizační struktury, tzn. obce uvádějí, kolik žádostí o informace vyřizovaly jednotlivé odbory a oddělení obecního úřadu, příp. organizační složky.

## KDO SCHVALUJE VÝROČNÍ ZPRÁVU NA OBCI

Zpracování výroční zprávy spadá do samostatné působnosti obce /viz § 8 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích)3)/. Její schvalování není zákonem o svobodném přístupu k informacím ani zákonem o obcích výslovně vyhrazeno žádnému orgánu obce; určení orgánu příslušného k jejímu schválení se tak může určitým způsobem jevit jako sporné.

S ohledem na ustanovení § 102 odst. 3 zákona o obcích, podle kterého rada obce zabezpečuje rozhodování v ostatních záležitostech v samostatné působnosti obce nevyhrazených jinému orgánu, měla být výroční zpráva předložena ke schválení radě obce (rada obce však může tuto kompetenci svěřit obecnímu úřadu nebo starostovi). V obcích, kde se rada nevolí, by pak měl výroční zprávu schvalovat starosta; zastupitelstvo obce si může tuto působnost vyhradit.

Lze se však setkat i s názorem, že schvalování výroční zprávy spadá do kompetence starosty, neboť podle § 103 odst. 4 písm. e) zákona o obcích starosta odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce.

## ZVEŘEJNĚNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

Po schválení je třeba výroční zprávu zveřejnit. Zákon stanoví mezní termín, kdy k tomuto zveřejnění nejpozději musí dojít, a to 1. březem4). Do tohoto termínu musí všechny povinné subjekty výroční zprávu nejen schválit, ale rovněž zveřejnit zákonem stanoveným způsobem.

Výroční zpráva je součástí povinně zveřejňovaných informací o povinném subjektu (viz § 5 zákona o svobodném přístupu k informacím5)).

To znamená, že výroční zprávu je třeba zveřejnit v sídle povinného subjektu na místě, které je všeobecně přístupné (zpravidla jde o informační tabule na podatelně nebo ve vestibulu obecního úřadu), a rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách povinného subjektu).

Struktura povinně zveřejňovaných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup je dána prováděcí vyhláškou k zákonu o svobodném přístupu k informacím č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění vyhlášky č. 416/2008 Sb. (dále jen vyhláška).

Podle této vyhlášky se výroční zpráva v rámci souboru povinně zveřejňovaných informací uvádí pod položkou 17 (vzhledem k tomu, že vyhláška určuje strukturu povinně zveřejňovaných informací včetně jejich pořadí, označení a uvozovacího textu jako závaznou, je třeba toto pořadí dodržet).

Pokud jde o formu uveřejnění, vyhláška připouští uvedení výroční zprávy jako textové informace nebo rovněž hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi.

Vyhláška dále konkretizuje, že v rámci této položky se uvádějí výroční zprávy nejméně za dva poslední roky. Dochází tím k určitému »nesouladu« mezi ustanovením § 5 odst. 1 písm. g) zákona o svobodném přístupu k informacím, který vyžaduje zveřejnění »výroční zprávy za předcházející kalendářní rok«, a vyhláškou, která vyžaduje »dohledatelnost« výroční zprávy dálkovým způsobem minimálně za dva roky zpětně. V praxi však toto nečiní povinným subjektům potíže.

## Poznámky

- 1) Viz § 13 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím, který stanoví, že ustanovení § 14 až 16a a § 18 zákona platí pouze pro žádosti podané písemně.
- 2) Srov. § 2 odst. 2 vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění vyhlášky č. 416/2008 Sb., který stanoví, že v případě územních samosprávných celků, jejichž součástí je více povinných subjektů, se informace zveřejňují pouze jednou.
- 3) § 8 zákona o obcích stanoví, že pokud zvláštní zákon upravuje působnost obcí a nestanoví, že jde o přenesenou působnost obce, platí, že jde vždy o samostatnou působnost.
- 4) Někdy se lze setkat s mylným názorem, že termín 1. 3. se váže ke zpracování, resp. schválení výroční zprávy.
- 5) Zákon o svobodném přístupu k informacím v § 5 vyjmenovává informace, které musí zveřejnit každý povinný subjekt ve svém sídle a svých úřadovnách na místě, které je všeobecně přístupné, a rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup – ve výčtu obsaženém v odst. 1 tohoto ustanovení je pod písm. g) uvedena »výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o činnosti povinného subjektu v oblasti poskytování informací«.
- 6) Podle § 5 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím je povinný subjekt povinen do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost tyto informace zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup, s tím, že o informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.
- 7) Ministerstvo vnitra uvádí, že nesplnění povinnosti pořádat výroční zprávu je zejména na malých obcích (obcích, které nezřizují radu obce) druhým nejčastějším pochybením – viz Furek, A., Rothanzl, L.: Zákon o svobodném přístupu k informacím, komentář, Linde Praha, 2010

Výroční zpráva o činnosti orgánů obce ... v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 201x

Výroční zpráva je zpracována na základě povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti – § 18 odst. 1 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb.**

V průběhu roku 201x obec obdržela celkem xx písemných žádostí o poskytnutí informace a bylo vydáno celkem x rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části.

#### **2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části – § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb.**

Nebyla podána žádná odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

#### **3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu – § 18 odst. 1 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb.**

Soud nepřezkoumával žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.

#### **4. Výčet poskytnutých výhradních licencí – § 18 odst. 1 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb.**

V roce 201x nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.

#### **5. Počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb., důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení – § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 106/1999 Sb.**

Byly podány 2 stížnosti.

Důvodem podání první stížnosti byla námitka opožděného vyřízení žádosti; nadřízený orgán (krajský úřad) potvrdil správnost postupu obecního úřadu a stížnost shledal nedůvodnou.

Druhá stížnost byla podána z důvodu nesouhlasu vyřízení žádostí odložením; stížnost byla postoupena nadřízenému orgánu (krajský úřad), který o jejím vyřízení do doby zpracování výroční zprávy nerozhodl.

#### **6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona – § 18 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb.**

V případě jedné písemné žádosti o poskytnutí informace byla vyžadována úhrada nákladů podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb. (finanční úhrada činila x Kč a byla žadatelem zaplacená).

Ve srovnání s předchozím rokem je počet písemně podaných žádostí o ... % vyšší/nížší.

Položené dotazy se týkaly především oblasti dopravy, životního prostředí a záležitostí týkajících se fungování a chodu obecního úřadu.

V prostorách podatelny obecního úřadu je umístěna informační tabule, na které jsou zveřejněny soubory základních informací zveřejňovaných povinně v souladu s § 5 odst. 1 zákona.

Webová stránka obce ([www.....CZ](http://www.....CZ)) poskytuje občanům velké množství informací o činnosti orgánů obce; ve zvláštním oddíle »Povinné informace« jsou umístěny všechny povinně zveřejňované informace.



## CESTOVNÍ NÁHRADY PRO ROK 2020

Zdroj: vyhláška č. 358/2019 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad; zákoník práce (zákon č. 262/2006 Sb.)

Sazby cestovních náhrad a stravného pro rok 2020 najdete ve vyhlášce, o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad. č. 358/2019 Sb.

Podívejte se na vaše vnitřní směrnice a případně si upravte výši stravného.

**Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 163 odst.**

1 zákoníku práce („zaměstnanci v podnikatelské sféře“) **nejméně ve výši:**

- **87 Kč**, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- **131 Kč**, trvá-li pracovní cesta **12 až 18 hodin**,
- **206 Kč**, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**.

Pokud bylo „zaměstnanci v podnikatelské sféře“ **během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře**, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, **přísluší zaměstnanci stravné snížené za každé bezplatné jídlo až o hodnotu:**

- **70 % stravného**, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- **35 % stravného**, trvá-li pracovní cesta **12 až 18 hodin**,
- **25 % stravného**, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**.

**Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 176 odst. 1 zákoníku práce** („zaměstnanci ve státní a příspěvkové sféře“) **ve výši:**

- **87 Kč až 103 Kč**, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- **131 Kč až 158 Kč**, trvá-li pracovní cesta **12 až 18 hodin**,
- **206 Kč až 246 Kč**, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**.

V případě, že **zaměstnavatel nesjedná nebo neurčí před vysláním zaměstnance na pracovní cestu výši stravného**, přísluší zaměstnanci stravné **ve výši dolní sazby rozpětí**.

Pokud bylo „zaměstnanci ve státní a příspěvkové sféře“ **během pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo**, přísluší zaměstnanci **stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu:**

- **70 % stravného**, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- **35 % stravného**, trvá-li pracovní cesta **12 až 18 hodin**,
- **25 % stravného**, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**.

**Stravné tomuto zaměstnanci nepřísluší, pokud mu během pracovní cesty, která trvá:**

- 5 až 12 hodin, **byla poskytnuta 2 bezplatná jídla**,
- 12 až 18 hodin, **byla poskytnuta 3 bezplatná jídla**.

## Průměrná cena pohonných hmot

Jestliže zaměstnanec hodnověrným způsobem cenu pohonné hmoty zaměstnavateli **neprokáže**, použije zaměstnavatel pro určení výše náhrady **průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty** následovně.

**Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí:**

- **32 Kč** za 1 litr **benzinu automobilového 95 oktanů**,
- **36 Kč** za 1 litr **benzinu automobilového 98 oktanů**,
- **31,80 Kč** za 1 litr **motorové nafty**,
- **4,80 Kč** za 1 kilowatthodinu **elektriny**