

## Informace pro starosty i účetní:

### [Applikace § 16 odst. 4 zákona č 250/2000 Sb. během stavu nouze](#)

#### § 16

#### Změny rozpočtu

(4) Rozpočtové opatření se provádí před provedením rozpočtově nezajištěného výdaje. Po provedení rozpočtově nezajištěného výdaje lze rozpočtové opatření provést pouze při živelní pohromě nebo havárii ohrožující životy a majetek, při plnění peněžní povinnosti uložené pravomocným rozhodnutím, při obdržení dotace před koncem kalendářního roku nebo pokud se jedná o finanční prostředky podle § 28 odst. 12.

#### Účtování nákladů spojených s koronavirem

#### Odpověď Ing. I. Schneiderová

*Obec nechala ušít roušky pro své obyvatele. Je to příležitost pro použití § 5213 ? (Máme všichni rozpočtováno 5213/.5903).*

Určitě je možné čerpat na toto rezervu na řešení krizových situací z odpa 5213 pol. 5903 - takto se rozpočtuje ale jen rezerva a její čerpání se pak účtuje a rozpočtuje podle svého účelu a druhu, tzn. výdaj za roušky patří na pol. 5139, odpa lze 5272. V rámci RO to pak bude přesun z odpa 5213 pol. 5903 na odpa 5272 pol. 5139.

**Doplnění odpovědi: Vzhledem k obsahové náplni bude přesnější i čerpání na odpa 5213, doporučil ho mj. i Liberecký kraj. Lze na něj nejen rozpočtovat rezervu, ale účtovat i skutečně vynaložené výdaje, jen pol. tedy podle druhu (u roušek tedy 5139) s tím, že pak případně RO viz Sdělení MF k RO v nouzovém stavu".**

**Sdělení MF CR :** Na základě současné mimořádné epidemiologické situace (nouzový stav) lze aplikovat ustanovení § 16 odst. 4 i na výdaje na pořízení nezbytných zdravotních ochranných pomůcek za účelem ochrany zdraví obyvatelstva.

Upozorňujeme, že dotčené ustanovení se týká výlučně provádění změn rozpočtu formou rozpočtových opatření, tj. v případě, že požadovaný výdaj by měnil závazný ukazatel schváleného rozpočtu, nikoliv změn rozpisu rozpočtu (§ 14). Objednávat a hradit faktury, aniž byste je měli na správné položce a paragrafu, např. z rezervy rozpočtu, pokud se nejedná o změnu rozpočtu, ale pouze o změnu rozpisu rozpočtu, si upraví každá obec nebo kraj v rámci svých vnitřních pravidel.

### [Povinnost podat oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech darů a o závazcích](#)

Ihůta pro podání oznámení za rok 2019 je **do 30. června 2020** veřejný funkcionář, který v průběhu roku ukončil výkon funkce, podává oznámení do 30ti dnů od ukončení výkonu funkce **pokud potřebujete poradit s vyplněním, obraťte se na naši kancelář tel. 602 854 783**

#### [Na stránkách SMO ČR](#)

[si lze vygenerovat vlastní leták s informacemi pro občany](#)

donáška léků, nákupy, knihy ...

[https://www.smocr.cz/cs/novinky/a/starostove-si-mohou-vygenerovat-letak-kde-je-sepsano-to-nejdulezitejsi-a-ten-distribuvovat-do-schranek-na-akci-spolupracuje-charita-a-senior-pointy?fbclid=IwAR2UvIGyHmlITkz0SIR1PEMX7AixD-EdSk9ECc4TdhW\\_y\\_JBF4DykXomDrY#.XnnXQKrRAuQ.facebook](https://www.smocr.cz/cs/novinky/a/starostove-si-mohou-vygenerovat-letak-kde-je-sepsano-to-nejdulezitejsi-a-ten-distribuvovat-do-schranek-na-akci-spolupracuje-charita-a-senior-pointy?fbclid=IwAR2UvIGyHmlITkz0SIR1PEMX7AixD-EdSk9ECc4TdhW_y_JBF4DykXomDrY#.XnnXQKrRAuQ.facebook)

<https://generator-obce.posp.cz/>

#### Informace od předsedy SMO:

Ústavní soud zrušil část zákona o střetu zájmů. Velmi vítáme toto rozhodnutí, rozhodně jsme nechtěli nic tajit, pouze jsme žádali, aby citlivé informace o našich starostech nebyly předmětem nedůstojné veřejné prezentace, ale byly primárně k dispozici orgánům, které mohou posoudit relevantnost. Rozhodnutí Ústavního soudu o zpřístupnění údajů z Centrálního registru jen na základě žádosti by mělo alespoň částečně eliminovat snahy o kriminalizaci zastupitelů.

DSO Broumovsko  
Klášteřní 1, 550 01 Broumov  
IČ: 67438539  
ID datové schránky: pfgc94

e-mail:  
[info@dsobroumovsko.cz](mailto:info@dsobroumovsko.cz)

tel.: +420 491 810 020

**Karel Rejchrt** – předseda DSO  
tel.: 723 913 796

**Eva Pichová** – účetní, projekt CSS  
tel.: 602 854 783  
e-mail: [pichova.eva@tiscali.cz](mailto:pichova.eva@tiscali.cz)

**Ing. Yvona Eliášová** –  
koordinátorka  
tel.: 608 703 558

**Bc. Hana Wilkeová** - pověřenec  
pro ochranu osobních údajů  
tel.: 732 781 068  
e-mail:  
[poverenec@dsobroumovsko.cz](mailto:poverenec@dsobroumovsko.cz)

### **Jaké právní služby Poradna pro obce poskytuje?**

Poradna pro obce poskytuje právní služby spočívající v:

- zodpovídání písemných dotazů formou zpřístupnění databáze již zodpovězených dotazů,
- zodpovídání písemných dotazů formou individuálně zpracované odpovědi,
- zodpovídání telefonických dotazů.

Prostřednictvím uvedených právních služeb jsou tazatelé poskytovány základní informace ohledně jednotlivých dotazovaných případů tak, aby tazatel získal přehled o svých právech, povinnostech a možnostech dalšího postupu. Poskytnutí odpovědi na dotaz v žádném případě nemůže nahradit plnohodnotné právní služby poskytované advokátní kanceláří v rámci standardního výkonu advokacie.

### **Komu jsou služby Poradny pro obce určeny?**

Služby právní poradny jsou určeny všem obcím, které mohou tyto služby za stanovených podmínek využívat prostřednictvím osob, které jsou oprávněny za příslušnou obec dle zákona či vnitřních pravidel a pokynů jednat.

V rámci přihlašovacího účtu každé obce lze dále zřídit až 10 dalších uživatelských účtů pro konkrétní tazatele, kteří budou oprávněni prostřednictvím vlastních přihlašovacích údajů služby právní poradny využívat. Tyto uživatelské účty lze zřídit po přihlášení v sekci Správa, v záložce Uživatelé.

### **Jaký je rozsah bezplatných služeb v rámci Poradny pro obce?**

Obec, která je členem Svazu měst a obcí České republiky, má k dispozici 5 kreditů, které slouží pro bezplatné zodpovězení celkem 5 dotazů v jednom kalendářním roce, a to dle volby:

- telefonickým zodpovězením telefonických dotazů,
- okamžitým zodpovězením písemných dotazů zobrazením odpovědi z databáze odpovědí,
- vypracováním individuálních písemných odpovědí;

v libovolné kombinaci.

Za vyčerpání 1 kreditu (tedy za zodpovězení 1 dotazu) se automaticky považuje zobrazení první odpovědi z databáze již zodpovězených dotazů poté, co došlo k přihlášení prostřednictvím vytvořeného uživatelského účtu. K odhlášení z uživatelského účtu dojde automaticky buď po uplynutí 2 hodin od okamžiku zobrazení první odpovědi z databáze již zodpovězených dotazů (v rámci tohoto časového úseku lze neomezeně zobrazovat odpovědi na již zodpovězené dotazy), nebo okamžikem položení písemného dotazu, na který má být vypracována individuální písemná odpověď.

### **Jaký je rozsah placených služeb v rámci Poradny pro obce?**

Obec, která za účelem užívání služeb Poradny pro obce uzavře smlouvu o poskytování placených služeb na dobu 1 roku, má nárok na zodpovězení písemných dotazů v neomezeném rozsahu (oběma způsoby zodpovězení písemného dotazu) a zodpovězení až 5 telefonických dotazů.

Telefonický dotaz je možné položit každý pracovní den v čase od 10 do 18 hodin na telefonním čísle 226 257 505.

**DSO Broumovsko bude mít nově od 01. 04. 2020 sepsanou smlouvu na využívání služeb portálu Poradna pro obce v rámci kterých bude mít k dispozici**

- **neomezený přístup** k více než 2 600 zpracovaným právním dotazům s odpověďmi,
- **neomezené** pokládání písemných individuálních dotazů
- 5 kreditů na zodpovězení 5 telefonických dotazů.

V případě potřeby nás neváhejte kontaktovat na e-mail: [pichova.eva@tiscali.cz](mailto:pichova.eva@tiscali.cz)

Zodpovězení vašeho dotazu vám kancelář DSO Broumovsko zprostředkuje **z d a r m a**.

